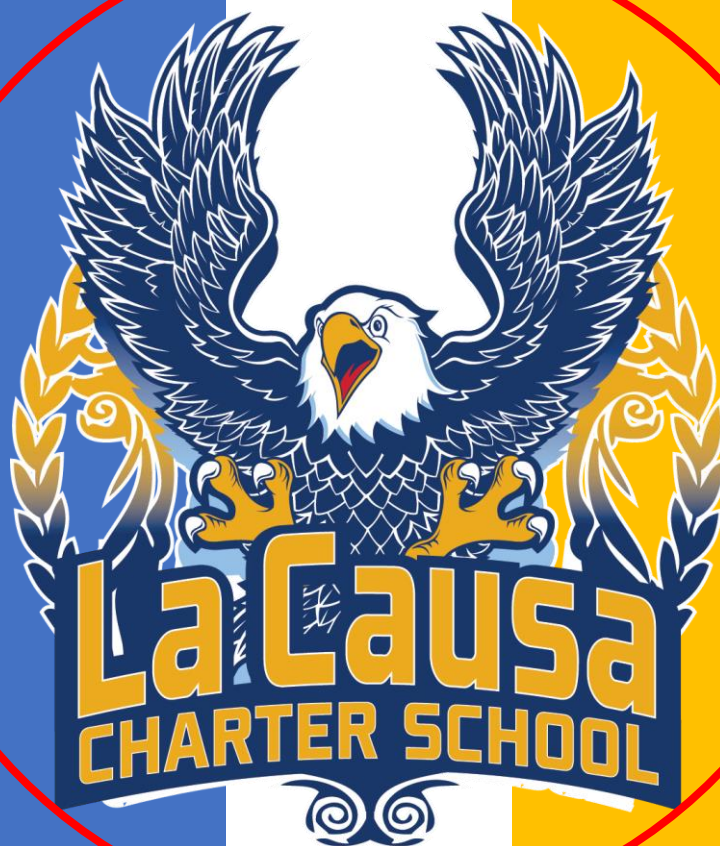


**Manual de
Padres/Guardian y
Estudiantes
2023-2024**



Campus Principal
1643 sur calle 2nd
Milwaukee, WI 53204
Teléfono: 414-902-1660
Fax:414-902-1676

**Academia de
Kindergarten**
809 W. Greenfield Ave.
Milwaukee, WI 53204
Teléfono: 414-316-4177
Fax: 414-810-4392

<https://www.lacausa.org/charter-school>



La Causa, Inc.

Where Children and Families Come First

Contenido

Administración de la Escuela Charter La Causa.....	1
Propósito de La Causa Charter School	1
Misión	1
Visión	1
Objetivos	1
Política de participación familiar	2
Pacto Escolar.....	3
Calendario escolar	5
Expectativas de la audiencia para los eventos escolares	5
Contactos de emergencia	6
Inmunizaciones y Medicamentos.....	7
Medicamento	7
Asistencia y ausentismo estudiantil	8
Pautas de salud	9
Absentismo/Asistencia	11
Notificación de Ausencias a los Padres	11
Procedimientos y políticas de dejar/recoger.....	12
Salida temprana	12
Despido Ordinario	13
Tardanza.....	13
Transporte	14
Directrices para los padres sobre los servicios de autobús	14
Código de Conducta Estudiantil	15
Consecuencias	15
Viajes al campo	16
Reglas de excursiones	16
Servicios de comidas	17
Política de Uniforme Estudiantil	18
Política de día sin uniforme	19
Advertencias de infracción no uniformes	19
Expectativas de comportamiento.....	20

PBIS	20
Disciplina	21
Niveles de Acción Disciplinaria	22
Sanciones del código de conducta de la escuela/aula	24
Política de la Junta Escolar de las Escuelas Públicas de Milwaukee sobre Armas y Otros Delitos Penales	29
ClassDojo.....	30
¿Por qué estamos usando ClassDojo?	30
¿Cómo funciona ClassDojo?	30
¿Cuál es mi papel como padre o tutor?	30
Guía para padres sobre calificaciones basadas en estándares	31
Políticas de tecnología y dispositivos	34
Recibir/devolver su dispositivo	34
Multas de biblioteca.....	40
Formulario de divulgación de fotos y videos	41
Resumen de Acuerdos 2023 - 2024	42

Administración de la Escuela Charter La Causa

Kari L. Hendricks

Principal

414-316-3793

Luis G. Román López

Subdirector

414-316-3809

Samantha Schwartz

Directora Asociada

414-316-3811

Propósito de La Causa Charter School

Misión

Brindar programas académicos innovadores, fundacionales y culturalmente ricos enfocados en bellas artes, ciencia y tecnología, educación bilingüe e inglés como segundo idioma, al tiempo que involucra a toda la familia en la experiencia educativa de sus hijos.

Visión

La visión de nuestra escuela es preparar a todos los estudiantes para que se conviertan en miembros productivos de la sociedad brindándoles un viaje educativo exitoso dentro de un entorno seguro y estimulante, al tiempo que permiten que los padres participen en las actividades escolares diarias.

Objetivos

- Los estudiantes lograrán el dominio en las áreas de las materias básicas de lectura, matemáticas, artes del lenguaje, ciencias y estudios sociales.
- Los estudiantes exhibirán habilidades que son apropiadas para su edad y desarrollo en su aprendizaje.
- Los estudiantes se volverán competentes en lectura, escritura y expresión oral tanto en inglés como en español.

Política de participación familiar

La Causa Charter School cree firmemente que los padres y la comunidad son socios activos en la educación de nuestros estudiantes y se compromete a desarrollar una asociación plena con ellos. Para apoyar nuestra meta de educar a todos los estudiantes de manera efectiva y aumentar las habilidades de los estudiantes para que todos los estudiantes sean competentes; nuestra comunidad escolar debe trabajar como socios informados. Nuestra escuela, en colaboración con los padres, establecerá programas y prácticas que mejoren la participación de los padres y reflejen las necesidades específicas de nuestros estudiantes y familias.

- Celebrar una reunión anual de padres donde compartiremos información sobre nuestro plan educativo y el programa Título I.
- Proporcionar un calendario anual y mensual de eventos para la participación de los padres.
- Construir un consejo de gobierno escolar activo compuesto por padres, miembros de la comunidad y personal escolar, e involucrar activamente al consejo de gobierno escolar en el desarrollo y evaluación del plan educativo anual.
- La Causa Charter School enviará información importante de la escuela a través de Class Dojo. Asegúrese de ver al maestro de su hijo para comenzar el proceso de Class Dojo.
- Trabajar con todas las partes interesadas para desarrollar, usar y revisar anualmente nuestro pacto escolar.
- Brindar apoyo a las familias para que puedan participar activamente en la educación de sus hijos y trabajaremos para abordar varias barreras para la participación familiar.
- Proporcionar a las familias y miembros del personal varias oportunidades de capacitación para desarrollar aún más las relaciones cooperativas entre la escuela y el hogar.
- Proporcionar un clima escolar positivo e inclusivo al involucrar a los padres en la creación e implementación de planes para abordar las necesidades de educación regular y especial de los estudiantes.
- Brindar apoyo de nuestro trabajador social escolar a los estudiantes y familias con problemas de asistencia y tardanzas.
- Brindar apoyo de nuestro consejero escolar y coordinador de cultura escolar para apoyar el desarrollo socioemocional y el bienestar de nuestros estudiantes.

Pacto Escolar

La comunidad de La Causa Charter School, incluidos los educadores, los padres y los niños, firman el siguiente pacto para proporcionar el programa educativo más efectivo para nuestros estudiantes.

Como **administrador** de la comunidad educativa de La Causa Charter School, acepto:

- 1) Garantizar un entorno escolar seguro y enriquecedor.
- 2) Dirigir y apoyar la educación de todos los niños en la escuela, asegurando que se brinde a todos los estudiantes el plan de estudios y la instrucción de la más alta calidad.
- 3) Promover la salud física, emocional y social de todos los estudiantes.
- 4) Ayudar a los maestros a brindar la mejor educación posible para que cada estudiante pueda lograr el más alto nivel de éxito, según lo determinen los estándares estatales.
- 5) Proporcionar comunicaciones significativas a los padres con respecto a los programas escolares actuales, actividades y oportunidades educativas para adultos.
- 6) Apoye los esfuerzos de lectura de los estudiantes, el personal y los padres que aprenden dos idiomas.

Como **docente** de la comunidad educativa La Causa Charter School, me comprometo a:

- 1) Crear altas expectativas para el rendimiento de nuestros estudiantes y para cumplir con las metas educativas de la escuela, el distrito y el estado.
- 2) Mantener informados a los padres sobre el progreso académico y social de cada estudiante a través de Class Dojo, conferencias de padres y maestros dos veces al año, e informes de progreso y boletas de calificaciones tres veces al año.
- 3) Crear un entorno de aula positivo, acogedor y abierto en el que los padres, el personal y los estudiantes colaboren en el proceso de aprendizaje.
- 4) Asumir la responsabilidad por los éxitos, desafíos y progreso de los estudiantes.
- 5) Esté organizado y preparado para enseñar de una manera positiva, atractiva y motivadora todos los días.
- 6) Adquirir estrategias de enseñanza que mejorarán las habilidades para trabajar con estudiantes del idioma inglés, estudiantes con necesidades especiales y estudiantes de diversos orígenes.

Como **padre de familia** en la comunidad educativa de La Causa Charter School, acepto:

- 1) Sea un participante activo en la comunidad escolar asistiendo a los programas y eventos escolares, comunicándose regularmente con el personal y compartiendo activamente ideas para mejorar la cultura escolar.
- 2) Establecer un entorno de aprendizaje seguro y alentador para la tarea, el enriquecimiento y la interacción de los padres con mi hijo.
- 3) Ser consciente y participar en la salud física y emocional de mi hijo.
- 4) Asegurar que mi hijo llegue y salga de la escuela a tiempo, esté preparado para aprender y con el uniforme adecuado.
- 5) Apoyar las políticas escolares establecidas y trabajar con la administración y el personal para garantizar el éxito educativo de mi hijo.
- 6) Participe activamente en la comunidad escolar a través de talleres para padres, chaperón o voluntariado en el salón de clases, participando en encuestas de aportes familiares, Organización de Padres y Maestros (PTO), Consejo de Gobierno, etc.

Como **estudiante** de la comunidad educativa de La Causa Charter School, acepto:

- 1) Respetar a todos los estudiantes, adultos y propiedad.
- 2) Tener una actitud positiva hacia la escuela y el aprendizaje.
- 3) Completar y devolver todo el trabajo asignado a tiempo lo mejor que pueda.
- 4) Ser responsable de la gestión eficaz del tiempo.
- 5) Lee todos los días.
- 6) Usar el uniforme apropiado todos los días.
- 7) Siga nuestras reglas de PBIS y tome decisiones de comportamiento positivo.
- 8) Siga las políticas de tecnología y telefonía celular.

Calendario escolar

Puede encontrar una copia impresa del calendario escolar en línea en www.lacausa.org o en la recepción. También se proporcionará una copia durante el registro.

Cómo puedo participar en la escuela de mi hijo?

Trabajar como voluntario

¡Los voluntarios siempre son bienvenidos en La Causa Charter School! Para ayudar a garantizar un entorno de aprendizaje seguro y atractivo, existen las siguientes expectativas para cualquier persona que desee ser voluntario.

- Cada voluntario estará sujeto a una verificación de antecedentes y debe ser autorizado antes de trabajar con los estudiantes.
- Los voluntarios deben ser mayores de 18 años.
- Proporcione información de contacto, incluido el número de teléfono, la dirección y el correo electrónico a la oficina principal.
- Comuníquese con la oficina principal si su información personal cambia.
- ¡Sea un modelo a seguir positivo para los estudiantes en todo momento !
- Comprometerse con los estudiantes de una manera positiva y solidaria, respetando sus necesidades y antecedentes individuales.

Expectativas de la audiencia para los eventos escolares

Invitamos a muchas familias y miembros de la comunidad a ser parte de nuestros eventos escolares especiales. Para tener un desempeño exitoso y fluido que respete completamente a nuestra comunidad escolar, es importante que cumplamos con estas expectativas.

- Asegúrese de no usar sombreros mientras esté en el edificio durante cualquier evento.
- Se les pide a todos que permanezcan sentados durante todo el programa.
- Sea respetuoso con nuestros oradores y estudiantes que están en el escenario. Le pedimos que silencie o apague los teléfonos celulares y se abstenga de hablar durante el programa.
- Solo para graduaciones: asegúrese de devolver todas las togas y birretes antes de irse de la ceremonia. Los estudiantes pueden quedarse con sus borlas y estolas.

Contactos de emergencia

- Se le pedirá que complete un formulario de contacto de emergencia que se mantendrá en archivo.
- El formulario de contacto de emergencia debe tener los nombres de las personas autorizadas para recoger a su hijo.
- Su hijo no poder salir de la escuela con cualquier persona (incluso si es un pariente) sin el consentimiento del padre/tutor del estudiante y la autorización de un administrador.
- Si la información de contacto cambia, comuníquese con la oficina de la escuela de inmediato para actualizar la información necesaria.
- Las personas que no pueden tener ningún contacto con su hijo deben anotarse en la tarjeta de emergencia. Si un padre o tutor legal no es permitido recoger al estudiante, se debe entregar una orden judicial válida a la escuela.

Inmunizaciones y Medicamentos

La ley requiere que los estudiantes reciban una cantidad mínima de vacunas antes de ingresar a la escuela. La ley está destinada a prevenir el regreso de enfermedades y otras enfermedades prevenibles por vacunación y prevenir la pérdida de aprendizaje y las interrupciones escolares. Las familias que no tienen seguro médico pueden vacunar a sus hijos en una clínica de salud de la ciudad de forma gratuita o a bajo costo. Llame al Departamento de Salud de la Ciudad al (414) 286-8034 para conocer la ubicación de una clínica cerca de su hogar. Si los niños no están vacunados, los niños serán excluidos de la escuela hasta que estén vacunados.

Vacunas Requeridas	
Pre-Kindergarten (2-4 años)	Jardín de infantes - Grado 5
4 dosis de tétanos, difteria y tos ferina	4 dosis de tétanos, difteria y tos ferina
3 dosis de Polio	4 dosis de Polio
3 dosis de Hepatitis B	3 dosis de Hepatitis B
1 dosis de Sarampión, Paperas y Rubéola	2 dosis de sarampión, paperas y rubéola
1 dosis de Varicela	2 dosis de Varicela
Grados 6 - 12	
4 dosis de tétanos, difteria y tos ferina	
1 dosis adicional de tétanos, difteria y tos ferina	
4 dosis de Polio	
3 dosis de Hepatitis B	
2 dosis de sarampión, paperas y rubéola	
2 dosis de Varicela	

Las vacunas COVID no son obligatorias, pero se recomiendan enfáticamente. Si su hijo da positivo o está expuesto a COVID-19 y no está vacunado, deberá ponerse en cuarentena. Los niños vacunados solo deberán ponerse en cuarentena si dan positivo.

Medicamento

Lo mejor es darle a su hijo cualquier medicamento en casa. Sin embargo, hay momentos en que un niño puede necesitar que se le administre un medicamento durante el horario escolar. El personal de la escuela solo administrará medicamentos en el momento designado según las indicaciones del proveedor médico y los padres. Si su hijo está tomando medicamentos, debe completar un Formulario de autorización para administrar medicamentos que se mantendrá en el archivo. Esto permitirá que el personal escolar designado le dé su medicamento a su hijo. Todos los medicamentos recetados o de venta libre (es decir, Tylenol o ibuprofeno) y traídos a la escuela deben estar en el frasco original que indique el nombre del estudiante y la dosis requerida y deben entregarse en la oficina principal.

Los estudiantes no deben llevar medicamentos con ellos o en su mochila durante el día escolar. Puede comunicarse con el personal de la escuela en cualquier momento para obtener más información sobre los medicamentos.

Asistencia y ausentismo estudiantil

Cumplimos con las políticas de asistencia y ausencia de los estudiantes establecidas por las Escuelas Públicas de Milwaukee y el Estado de Wisconsin. Trabajamos en cooperación con los padres o tutores para enseñar a los estudiantes la importancia de la asistencia diaria y puntual a la escuela/clase. Según el Estatuto 118.15 de Wisconsin, cualquier persona que tenga el control de un niño entre las edades de 6 y 18 años deberá asegurarse de que el niño asista a la escuela regularmente hasta el final del período escolar del año escolar en el que el niño cumpla 18 años. El Estado de Wisconsin y la Junta de Directores Escolares de Milwaukee estableció políticas para las ausencias de los estudiantes, que se resumen a continuación.

En caso de ausencia

- Es su responsabilidad como padre/tutor notificar a la escuela lo antes posible cuando su hijo estará ausente.
- Presente una excusa por escrito o una llamada telefónica a la escuela dentro de las 48 horas posteriores al regreso del niño a clase.

Academia de jardín de infantes : 414 316-4177

Campus principal : 414-316-3800

- Perder el autobús escolar o tener un hermano enfermo en casa no califica como una ausencia justificada.
- Durante el año escolar, su hijo no puede tener más de un total de 10 ausencias justificadas. Después de 10 ausencias justificadas deberá presentar justificación de las ausencias adicionales.
- El no enviar a su hijo a la escuela puede resultar en una citación y/o multa de la oficina del fiscal de distrito.
- Las siguientes son razones válidas para las ausencias excusables:
 - Enfermedad personal del niño.
 - Citas médicas/dentales
 - emergencias familiares
 - funerales

Pautas de salud

Decidir cuándo mantener a su hijo en casa y no ir a la escuela puede ser difícil. Hay 3 razones para mantener a los niños enfermos fuera de la escuela:

- El niño no se siente lo suficientemente bien como para participar en las actividades habituales, con síntomas como señales extremas de fatiga, irritabilidad inexplicable o llanto persistente con otros síntomas de enfermedad.
- El niño requiere más atención de la que el personal de la escuela puede brindar sin afectar la salud y la seguridad de otros niños.
- La enfermedad está en la lista de síntomas o enfermedades para las que se recomienda la exclusión (ver más abajo).

Si existe alguna de las siguientes condiciones, mantenga a su hijo en casa y no vaya a la escuela:

- Fiebre (temperatura 100° o superior)
- Vómitos o diarrea
- Congestión nasal abundante o tos frecuente
- Erupción con ampollas
- Si su hijo ha sido diagnosticado con una

La siguiente lista brinda pautas y recomendaciones para la exclusión de la escuela debido a una enfermedad.

Enfermedad o síntoma	¿Debo enviar a mi hijo a la escuela?
COVID-19	NO - Un niño tiene síntomas o prueba positiva y exposición directa si no está vacunado.
Varicela	NO - Un niño con varicela sin complicaciones debe quedarse en casa hasta que las ampollas se hayan secado y formado costra (generalmente 6 días)
Conjuntivitis (ojo rosado con moco espeso o pus que sale de los ojos)	NO -El niño con conjuntivitis debe quedarse en casa hasta 24 horas después de iniciado el tratamiento.
Virus Coxsackie (Enfermedades de manos, pies y boca)	NO: el niño no puede asistir si tiene llagas en la boca y está babeando
Diarrea con enfermedad (Vómitos, Fiebre, Erupción) Diarrea: heces que son acuosas y la frecuencia es el doble o más de lo habitual.	NO - El niño debe quedarse en casa hasta que los síntomas hayan desaparecido.

Fiebre con cambios de comportamiento o enfermedad	NO - El niño debe quedarse en casa si la fiebre supera los 100 grados y está acompañada de cambios de comportamiento u otros síntomas de enfermedad (fatiga, sarpullido, dolor de garganta, diarrea, etc.)
enfermedad de quinto	SÍ: el niño ya no es contagioso una vez que aparece el sarpullido.
Piojos	SÍ —El niño puede ir a la escuela con el cabello recogido hacia atrás. El tratamiento debe iniciarse dentro de las 24 horas.
Impétigo / Estafilococo / MRSA	NO: el niño debe quedarse en casa hasta 24 horas después de que comience el tratamiento. Las heridas deben cubrirse con vendajes pegados con cinta adhesiva en los 4 lados.
Erupción corporal con fiebre	NO —Busque consejo médico. Se debe evaluar cualquier erupción que se propague rápidamente, tenga heridas abiertas y/o no se esté curando. El niño puede regresar a la escuela con una excusa médica cuando el proveedor médico (no la enfermera de la escuela) determine que la enfermedad no es contagiosa.
Complicaciones de las vías respiratorias superiores <input type="checkbox"/> Gran cantidad de drenaje nasal espeso <input type="checkbox"/> Tos severa <input type="checkbox"/> Somnolencia extrema <input type="checkbox"/> Dolor de oído <input type="checkbox"/> Fiebre (más de 100 grados por vía oral)	NO — Busque consejo médico. El niño puede regresar cuando los síntomas mejoren.
Tiña	NO: el niño debe quedarse en casa hasta que comience el tratamiento. El área debe estar cubierta mientras está en la escuela.
Sarna	NO: el niño debe quedarse en casa hasta que comience el tratamiento. Se proporciona una nota del proveedor médico que verifica el tratamiento.
faringitis estreptocócica	NO: el niño debe quedarse en casa hasta 24 horas de tratamiento con antibióticos y 24 horas sin fiebre.

Enfermedades prevenibles por vacunación	NO : el niño debe quedarse en casa hasta que un proveedor médico lo considere no infeccioso y proporcione una excusa médica. Informe todos los casos a la enfermera de la escuela .
vómitos	NO: el niño debe quedarse en casa hasta que se resuelvan los vómitos o hasta que el proveedor de atención médica determine que la causa no es comunicable. <u>Nota</u> : Observe otros signos de enfermedad y deshidratación.

Absentismo/Asistencia

El absentismo escolar se define como una ausencia injustificada e injustificada de una institución educativa. Un estudiante está ausente cuando él/ella está ausente de la escuela sin una razón aceptable por uno (1) o más días mientras la escuela está en sesión.

Absentismo habitual significa que un estudiante está ausente de la escuela sin una excusa aceptable durante parte o todos los cinco (5) o más días en los que se lleva a cabo la escuela durante un semestre escolar según los Estatutos del Estado de Wisconsin.

Notificación de Ausencias a los Padres

Recibirá una carta certificada del trabajador social de la escuela solicitando una reunión si su hijo ha tenido **cinco** ausencias injustificadas. Durante esta reunión discutiremos cualquier tipo de recursos que podrían estar disponibles dependiendo de las necesidades de la familia. Después de **diez** ausencias injustificadas, se le pedirá que se reúna con el trabajador social de la escuela para revisar y discutir un plan de asistencia para los estudiantes. Si el(los) estudiante(s) continúa(n) faltando a la escuela, se enviará una carta de Disminución de Absentismo Escolar del Distrito (TABS) para notificar a la familia de posibles multas. Si no cumple con las políticas de la escuela dentro de los 10 días posteriores a la notificación, su caso se enviará al Fiscal del Distrito, que puede imponerle una sanción o multa por no corregir el problema de absentismo escolar como se detalla en los estatutos estatales y códigos municipales.

Procedimientos y políticas de dejar/recoger

Dejar

Si va a dejar a su hijo en automóvil por la mañana, deténgase lo más posible, sin pasar los conos de tráfico ubicados en el lado oeste de 2nd Street. Solo permita que su hijo salga del vehículo en el carril para dejar/recoger. No se estacione en doble fila para dejar a los estudiantes en el carril de conducción y no permita que su hijo cruce la calle 2nd sin la compañía de un adulto. Tenemos un miembro del personal que supervisa la entrega para garantizar que los estudiantes salgan de los autos de manera segura y entren al edificio.

Llegada temprana

La Causa Charter School tiene un programa Morning Club para familias que necesitan dejar a sus hijos en la escuela antes de las 7:10 am. Hay una tarifa por semana para este programa. Comuníquese con la recepción para obtener más detalles. Este programa permite que las familias dejen a sus hijos a las 6:30 a. m. Si su hijo no es miembro del Morning Club, no lo deje antes de las 7:10 am. No hay supervisión de adultos frente al edificio hasta las 7:10 am. Los estudiantes irán directamente a sus aulas a su llegada.

Levantar

Si va a recoger a su hijo en automóvil, forme una línea detrás de los conos en el carril para dejar/recoger en el lado oeste de 2nd Street. No haga vueltas en U, no se estacione en doble fila y no se estacione en la zona de carga del autobús frente al edificio. Si estaciona en el lado opuesto de la calle, no permita que sus hijos crucen la calle solos. Camine hasta la intersección más cercana y utilice el cruce de peatones o el guardia de cruce de turno. Cruzar por la mitad de la calle es una práctica ilegal y peligrosa que puede tener consecuencias negativas para usted o su hijo. Los infractores están sujetos a una citación.

La seguridad de su hijo es nuestra máxima prioridad y le agradecemos que respete nuestras políticas.

Salida temprana

Los niños no saldrán temprano de la escuela después de las 2:00 p. m. Si considera necesario recoger a su hijo antes de las 2:00 p. m., notifique a la escuela antes de las 12:00 p. m. comunicándose con la oficina principal al (414) 316-3800. Si un padre no llama antes de las 12:00 p. m. y desea recoger a su hijo antes de las 2:00 p. m., deberá obtener la aprobación previa de un administrador. Ningún niño será liberado hasta que se complete el despido. Para la protección de su hijo, ningún niño será entregado a una persona que no figure en su tarjeta de contacto de emergencia. Las personas autorizadas para recoger a los estudiantes deben tener 18 años o más y tener una

forma de identificación para mostrar cuando se solicite. Todos los estudiantes que sean recogidos temprano deberán registrarse en la oficina principal.

Despido Ordinario

La salida comenzará a las 2:25 pm cuando termine el día escolar. Si su hijo no es recogido a las 2:45 pm, será supervisado por el personal de la escuela y se le cobrará un recargo de \$20.00 por cada 15 minutos. Solo las personas autorizadas pueden recoger a un niño. Asegúrese de que su tarjeta de contacto de emergencia esté actualizada. Los estudiantes con un formulario Walker completo en el archivo de la oficina saldrán a las 2:25 pm por la puerta trasera en el extremo sur del campus principal (Mitchell Street y callejón). Un miembro del personal estará estacionado en la puerta trasera supervisando a los estudiantes. A las 2:45 pm, cualquier estudiante que quede será llevado al edificio y se considerará Recogida Tarde. A las familias se les cobrará un recargo de \$20.00 por cada 15 minutos después de las 2:45 p. m.

Cambio de Horario en transporte y actividades extraescolares

Si su hijo no tomará el autobús a casa después de la escuela o no asistirá a sus actividades extracurriculares o tiene algún otro cambio de horario, debe llamar a la escuela antes de las 12:00 p. m. al (414) 316-3800.

Tardanza

El horario escolar es de 7:30 am a 2:30 pm

Por favor, asegúrese de que su hijo llegue a tiempo. Las instrucciones importantes para el aprendizaje se dan al comienzo de la jornada escolar. Cualquier estudiante que llegue después de las 7:30 am será marcado como tarde y no se le proporcionará el desayuno.

¿Por qué es importante tener una buena asistencia?

- Asistir a la escuela todos los días tiene un impacto directo en el aprendizaje y el rendimiento académico de los estudiantes.
- Los estudiantes con buena asistencia tienen mayor autoestima que aquellos con mala asistencia.
- Los estudiantes no pierden la información importante que se les da y es más probable que sean y se sientan exitosos.
- Los estudiantes demuestran un sentido más fuerte de comunidad.
- Es menos probable que los estudiantes se involucren en actividades ilegales en la comunidad y desarrollen un mayor sentido de responsabilidad.
- Los estudiantes tienen menos probabilidades de abandonar la escuela secundaria y es más probable que encuentren buenos trabajos en el futuro.

- Los estudiantes con asistencia perfecta serán celebrados en una ceremonia de premiación cada trimestre.

Transporte

La Causa Charter School brinda servicios de transporte en autobús a las familias que califican. Los lugares de recogida y entrega se basan en paradas de esquina que son convenientes para las rutas de la compañía de autobuses. Si su hijo califica para el transporte, pero usted rechaza los servicios de autobús para su hijo, debe firmar una renuncia durante el registro que se mantiene archivado en nuestra oficina. Los estudiantes de K4 y K5 deben estar acompañados por un adulto por la mañana y ser recibidos por un adulto por la tarde. Si no hay un adulto presente, no se permitirá que el estudiante desembarque del autobús.

Para solicitar que su hijo salga temprano de la escuela, o si no desea que su hijo tome el autobús ese día, los padres deben llamar a la escuela antes de las 12:00 p. m. Por favor planifique su horario en consecuencia.

Campus principal 414-316-3800
Academia de jardín de infantes 414-316-4177

Directrices para los padres sobre los servicios de autobús

Las siguientes pautas ayudarán a los padres/tutores a abordar cualquier problema con los servicios de autobús.

- Póngase en contacto con nosotros para solicitar una parada de autobús o un cambio de ruta. No le pida al conductor del autobús que cambie de parada o de ruta.
- Comuníquese con la escuela si surge un problema, ya sea con la compañía de autobuses, el conductor o los estudiantes.

Código de Conducta Estudiantil

La buena conducta es importante para la seguridad en el autobús. La escuela le notificará si su hijo no se porta bien en el autobús. Un estudiante puede ser suspendido de viajar en el autobús si no sigue el Código de Conducta Estudiantil. Todos los estudiantes deben seguir estas reglas:

- Estar a salvo
 - Mantener el orden al subir y bajar del autobús.
 - Obedece siempre al adulto y/o al conductor del autobús.
 - Bájese del autobús solo en su parada habitual.
 - Mantenga siempre las manos, la cabeza y los pies dentro del autobús.
 - Permanezca sentado en todo momento .
- Se respetuoso
 - Sea considerado con los demás en el autobús.
 - Nunca arroje nada por las ventanas del autobús y no dañe la propiedad del autobús (lo que incluye, entre otros, escribir en los asientos, perforar agujeros en los asientos, etc.)
 - No está permitido pelear o empujar en el autobús.
 - Evite hablar en voz alta o hacer ruidos fuertes. Los ruidos pueden distraer al conductor y provocar un accidente.
 - No se permite el uso de malas palabras en el autobús.
 - Guarde silencio cuando el autobús se acerque a un cruce de ferrocarril.
 - No se permite comer, beber ni fumar en el autobús.
 - No está permitido manipular el autobús o su equipo.
- Sé responsable
 - Llegue puntualmente a la parada de autobús asignada.
 - Vaya directamente a su asiento y permanezca sentado.
 - Mantenga libros , almuerzos y abrigos fuera de los pasillos.
 - No se permiten animales, vidrios u objetos peligrosos en el autobús.
 - Salga del autobús puntualmente.
 - Limpia tu basura y mantén el autobús limpio.

Consecuencias

Si el comportamiento de un niño pone en peligro la seguridad de los estudiantes en el autobús, el director tiene derecho a disciplinar al niño siguiendo este método.

1ra ofensa -	Advertencia verbal
2da ofensa -	Retirar al niño del autobús por un período limitado.
3ra Ofensa -	Pérdida permanente de privilegios de autobús

Viajes al campo

Las excursiones son una extensión de las actividades del salón de clases y parte del plan de estudios planificado en La Causa Charter School. Las excursiones brindan excelentes oportunidades para que nuestros estudiantes aprovechen recursos y experiencias adicionales. Esperamos que todos los niños participen plenamente en nuestro plan de estudios asistiendo a todas las excursiones planificadas para su nivel de grado. El maestro de su hijo enviará a casa los formularios de permiso para excursiones antes de cada evento. Debido al costo de algunas excursiones, a veces se les pide a los estudiantes que paguen una tarifa.

Se alienta a los padres a que sirvan como chaperones en las excursiones, pero primero se les exige que completen una verificación de antecedentes, lo que puede demorar hasta cuatro semanas en completarse. Para asegurarse de que su verificación de antecedentes se complete de manera oportuna, se sugiere que los padres entreguen los formularios necesarios lo antes posible al comienzo del año escolar.

Para garantizar una experiencia segura para todos los estudiantes, en ocasiones se puede solicitar a los padres que acompañen a su hijo en una excursión después de que se haya aprobado la verificación de antecedentes.

Reglas de excursiones

Estar a salvo

- Quédate con tu acompañante
- Seguir las instrucciones dadas por los adultos.

Se respetuoso

- Usa voces tranquilas
- Entra y sal tranquilamente
- Mostrar aprecio en los momentos apropiados
- Respetar la propiedad de los demás

Sé responsable

- Llegar a tiempo
- estar preparado
- Entregue los formularios de permiso antes de la fecha de vencimiento
- ropa adecuada
- Se deben seguir todas las reglas del autobús.

Servicios de comidas

Brindamos un servicio de comidas saludables aprobado por la FDA a todos nuestros estudiantes sin costo alguno para los padres. Los estudiantes pueden optar por comprar artículos adicionales, como leche extra o un plato principal adicional. Los estudiantes podrán traer sus propios almuerzos saludables de casa si así lo desean. Durante la escuela de verano programada regularmente, ofrecemos un programa completo de comidas para los niños de la comunidad, además de nuestros niños de la escuela de verano. Cualquier niño menor de 18 años puede venir a desayunar y/o comer gratis. No se servirán comidas a los adultos.

El servicio de comidas incluye:

- Desayuno
- Almuerzo
- Cena (programas después de la escuela solamente)

Se espera que los estudiantes:

- Toma su bandeja de comida y come tranquilamente.
- Limpiar después de comer
- Hablar en voz baja durante las comidas.
- Levanten la mano si necesitan ayuda.
- Esperar a ser despedido por un miembro del personal
- Siempre siga las reglas de la escuela.

Si un estudiante se involucra en comportamientos inapropiados, se hará cumplir el proceso de disciplina escolar.

Además, **no se permitirán alimentos poco saludables en el edificio escolar.** Esto incluye comida rápida, bebidas deportivas/energéticas, refrescos, papas fritas/Takis y dulces antes, durante y después de la escuela.

Política de Uniforme Estudiantil

Política de día uniforme

Los estudiantes deben asistir a la escuela con el uniforme apropiado en los días uniformes programados regularmente. Esto incluye polares, chaquetas de punto y chalecos en los días de clima frío. Los estudiantes que vienen a la escuela sin su uniforme apropiado se consideran en violación de esta política. Se contactará a los padres y se les pedirá que traigan un uniforme para su hijo. La ofensa repetida puede resultar en la pérdida del privilegio de participar en días sin uniforme/jeans.

<p style="text-align: center;"><u>NIÑOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Camisa roja con cuello (todos los grados) • Pantalón de uniforme azul marino • zapatos de vestir negros • calcetines azul marino o negros • Chaqueta de lana con la insignia de la escuela (opcional para clima más frío) • Chaleco azul marino con la insignia de la escuela (opcional para clima más frío) • Jersey azul marino con insignia del colegio • (opcional para climas más fríos) 	<p style="text-align: center;"><u>CHICAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Camisa roja con cuello (todos los grados) • Pantalón de uniforme azul marino • Falda o jumper de uniforme azul marino (opcional) • zapatos de vestir negros • calcetines azul marino o negros • Medias o calzas azul marino o negro debajo de la falda o el suéter solamente • Chaqueta de lana con la insignia de la escuela (opcional para clima más frío) • Chaleco azul marino con la insignia de la escuela (opcional para clima más frío) • Jersey azul marino con insignia del colegio • (opcional para climas más fríos)
<p style="text-align: center;"><u>EDUCACIÓN FÍSICA</u> (¡Solo para usar en los días de gimnasio!)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camiseta de educación física (comprada en la escuela) • Pantalones de uniforme azul marino O pantalones de jogging azul marino o negros sin escrituras ni marcas • Zapatos atléticos/de tenis 	<p style="text-align: center;"><u>CLIMA FRÍO</u></p> <p>Proporcione una chaqueta, gorro, bufanda, botas y mitones/guantes apropiados para el clima más frío. Todos los estudiantes tendrán recreo al aire libre.</p>
<p style="text-align: center;"><u>TODOS LOS ESTUDIANTES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • No se permiten pantalones cortos. • permiten pantalones ajustados o jeans. 	

- Las perforaciones faciales deben cubrirse o eliminarse
- Solo se permite un maquillaje ligero
- permiten sudaderas con capucha, gorras/sombreros o pañuelos
- Los pantalones no se pueden remangar y no se permiten pantalones caídos o holgados.
- permiten sandalias, chanclas, zapatos abiertos o tacones altos.
- No se permite escribir en la piel.

Política de día sin uniforme

Ocasionalmente, a los estudiantes se les permitirá estar sin uniforme. Estos días pueden incluir excursiones, eventos para recaudar fondos u otros eventos especiales. Se informará a los padres con anticipación si los estudiantes pueden participar en un día de jeans o en un día sin uniforme. En esos días, los estudiantes deben cumplir con la política del código de vestimenta que se describe a continuación. Si los estudiantes no pueden participar en un día de jeans o en un día sin uniforme, deben usar el uniforme escolar correcto.

- Toda la ropa debe ser apropiada para la escuela.
- No se permiten pantalones cortos.
- Los jeans/pantalones deben estar en buenas condiciones sin rasgaduras ni daños.
- No se permitirán sudaderas con capucha ni gorras.
- Los zapatos deben estar en buenas condiciones y deben poder sujetarse de forma segura con cordones o velcro.
- No se permitirán chanquetas, sandalias, pantuflas, crocs y tacones altos.
- Las camisetas no pueden hacer referencia a drogas o alcohol ni contener lenguaje o gestos obscenos.
- Las camisas deben cubrir completamente el estómago del estudiante. No se permitirán camisetas sin mangas ni tirantes finos.

Advertencias de infracción no uniformes

Si un estudiante llega a la escuela en un día sin uniforme con ropa que no se adhiere a la política anterior, se contactará a los padres y se les pedirá que traigan un cambio de ropa. Los días sin uniforme son un privilegio y los estudiantes pueden perder la opción de participar si regularmente no cumplen con la política de uniforme escolar regular. Después de tres advertencias, el estudiante puede perder el privilegio de participar en el futuro día sin uniforme/jeans.

Expectativas de comportamiento

PBIS

El personal de La Causa Charter School cree que se puede lograr un rendimiento estudiantil óptimo en lo académico y en el comportamiento mediante la utilización de un enfoque proactivo para crear y mantener un entorno de aprendizaje seguro y eficaz. Las Intervenciones y Apoyos de Comportamiento Positivo (PBIS) es un enfoque para enseñar y apoyar comportamientos positivos y satisfacer las necesidades de TODOS los estudiantes. Ofrecemos tres niveles de apoyo para que todos nuestros estudiantes tengan éxito. La base de PBIS en La Causa Charter School consta de tres expectativas para todo el edificio:

SE RESPETUOSO

SÉ RESPONSABLE

ESTAR A SALVO

TIER 1 es nuestro primer nivel, que incluye a todos los estudiantes. Todos los estudiantes pueden ganar recompensas por seguir las expectativas de comportamiento. Los estudiantes pueden ganar dólares de Caught You Being Good que se pueden usar para comprar premios. También tenemos incentivos mensuales y los estudiantes pueden ser reconocidos en nuestra escuela por logros de asistencia perfecta, logros académicos y logros de comportamiento.

¿Cómo pueden los padres ayudar a sus estudiantes?

- Revise las expectativas con su hijo.
- Pregúntele a su hijo sobre su día en la escuela todos los días.
- Asegúrese de que su hijo esté listo todos los días.
- Asegure una buena noche de sueño.
- Proporcione un tiempo y un espacio tranquilos para que su hijo haga las tareas escolares.
- Manténgase en contacto con el maestro de su hijo.
- Anime a su hijo a usar el lenguaje y el tono apropiados.
- Practique frases positivas con su hijo como, "Gracias", "Disculpe", "Por favor" y "Lo siento".
- Sea una parte visible del día escolar de su hijo. Asista a las reuniones de la PTO y otras actividades escolares según lo permita su horario.
- ¡Manténgase positivo y alentador !

EI NIVEL 2 es nuestro segundo nivel de intervención y se utiliza para alrededor del 10 % al 20 % de los estudiantes que requieren apoyo adicional. A estos estudiantes se les asigna un apoyo conductual específico para sus necesidades, que puede incluir que se les asigne un mentor y que reciban tutoría individual a través del proceso Check-In

Check-Out. Los estudiantes pueden graduarse del Nivel 2 si tienen éxito constante en el cumplimiento de sus objetivos. También ofrecemos intervenciones en grupos pequeños para apoyar el comportamiento y la asistencia. La intervención se centra en cuestiones comunes como las habilidades sociales, la resolución de problemas o la organización.

¿Cómo pueden los padres ayudar a los estudiantes de nivel 2?

- Recuérdale a su estudiante las expectativas
- Comuníquese con el personal de la escuela para desarrollar la comprensión de las metas y estrategias de su hijo.
- Sea alentador y elogie a su hijo reconociendo sus esfuerzos.
- Si su hijo no alcanza sus metas, continúe conversando sobre cómo tomar mejores decisiones.
- ¡Recuerda que no buscamos la perfección! Si han alcanzado su objetivo o han progresado, ¡entonces lo han logrado!

TIER 3 es nuestro tercer nivel de intervención y apoyo. El Nivel 3 se usa para un pequeño porcentaje de estudiantes, alrededor del 2%. En este nivel, los estudiantes son referidos al equipo de intervención del edificio. Este equipo se reúne para recopilar datos e información sobre los comportamientos de los estudiantes y sus posibles desencadenantes. Desarrollan un plan de acción individualizado para manejar el comportamiento del estudiante y brindan servicios de apoyo para el estudiante. Esto puede incluir servicios directos ofrecidos por el personal de la escuela y/o servicios proporcionados a la familia y al estudiante por organizaciones comunitarias.

¿Cómo pueden los padres ayudar a los estudiantes de nivel 3?

- Sea accesible para reunirse con el equipo de Nivel 3.
- Estar dispuesto a trabajar con organizaciones externas.
- Abogar por las necesidades de su hijo y utilizar los recursos que se ofrecen.
- Mantenga una comunicación activa con el maestro de su hijo.
- ¡Manténgase positivo y anime a su hijo!

Disciplina

Los maestros, el personal y los estudiantes de La Causa se esfuerzan por crear un entorno solidario y cooperativo en el que todos se traten con respeto y dignidad. Se espera que los adultos modelen un comportamiento apropiado e intervengan cuando ocurran malos comportamientos. La Causa Charter School se compromete a proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y eficaz al reconocer que:

- Los estudiantes tienen derecho a aprender y los maestros tienen derecho a enseñar en un ambiente seguro y ordenado.

- Ningún individuo o grupo tiene derecho a socavar el objetivo de proporcionar una educación de calidad para todos los estudiantes.

La Causa Charter School sigue las pautas del Código de Conducta, Derechos, Responsabilidades y Disciplina de MPS, así como nuestra propia matriz de comportamiento basada en PBIS. Los estudiantes son responsables de su propio comportamiento y:

- Siga todas las expectativas y reglas de comportamiento de la escuela y el distrito.
- Trabaje hacia el logro académico asistiendo a la escuela y a las clases con regularidad, trayendo materiales para el salón de clases, incluidos libros, lápices y papel, y completando todo el trabajo de clase asignado.
- Comuníquese siempre respetuosamente con todos los miembros del personal.
- Resolver conflictos y disputas con los demás con respeto.
- Respetar los derechos y la propiedad de los demás al ir y venir de la escuela, en todas las actividades relacionadas con la escuela, en las paradas de autobús y en los autobuses .
- Actuar de manera responsable con la propiedad escolar y reemplazar o reembolsar a la escuela por la propiedad escolar perdida o dañada, incluidos los libros y el equipo.
- Abstenerse de hacer amenazas de violencia, bromear sobre la violencia o iniciar rumores de violencia contra la escuela, el personal o los estudiantes; tales acciones serán investigadas rápida y minuciosamente

No se tolerarán las infracciones del Código de Conducta de la Escuela/Aula que sean peligrosas, perturbadoras o interfieran con la capacidad de un maestro para enseñar con eficacia. Los estudiantes en los grados K4-8 estarán sujetos a medidas disciplinarias que pueden incluir suspensión y audiencias en la oficina central.

Niveles de Acción Disciplinaria

El objetivo de la disciplina escolar es ayudar a todos los estudiantes a funcionar con éxito en sus entornos educativos y sociales, así como proteger a la comunidad escolar y la propiedad pública. La disciplina tiene como objetivo promover un cambio de comportamiento positivo. El personal de la escuela, antes de escribir una referencia o emitir una suspensión, utilizará una amplia gama de intervenciones de comportamiento para apoyar a los estudiantes que tienen dificultades de comportamiento que no son una amenaza directa para la seguridad del personal y los estudiantes. Las violaciones del Código de Conducta Escolar/Aula vienen con diferentes consecuencias. A continuación se encuentran los cuatro niveles de acción disciplinaria. Cada violación tiene un nivel mínimo y máximo de acción disciplinaria. En las páginas que siguen, se describen los niveles para cada ofensa.

<p>Nivel 1</p>	<p>Las consecuencias para los estudiantes pueden incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conferencias con maestros/personal de apoyo • Reflexiones • jornadas estructuradas • Conversación o acción restaurativa • Las prácticas equilibradas y restaurativas y las estrategias de PBIS en toda la escuela se pueden usar cuando sea apropiado y aprobado por la administración de la escuela, siempre que toda participación sea voluntaria. <p>Las intervenciones y las consecuencias se documentarán mediante PLP Notes en Infinite Campus y se comunicarán a los padres. La documentación se convierte en parte del registro permanente del estudiante.</p>
<p>Nivel 2</p>	<p>Las consecuencias para los estudiantes pueden incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suspensión • día estructurado • Cambio de ambiente • Detención después de la escuela o servicio comunitario <p>Las consecuencias se anotarán en el registro permanente del niño en Infinite Campus. Los padres o tutores son notificados de la suspensión y se espera que se reúnan con un administrador de la escuela antes de que el niño regrese a la escuela. Las suspensiones basadas en la escuela no duran más de tres días, aunque las suspensiones involucran una remisión a los Servicios Centrales y al Departamento de Servicios Estudiantiles (ver a continuación) puede ser de hasta cinco días. Consulte los Procedimientos de debido proceso disciplinario a continuación para obtener más detalles.</p>
<p>Nivel 3 Remisión al Departamento de Servicio Estudiantil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Las infracciones graves de disciplina se remiten al Departamento de Servicios Estudiantiles de los Servicios Centrales de MPS. • Se puede llevar a cabo una conferencia con el estudiante, el padre/tutor, el administrador de la escuela y el supervisor de servicios estudiantiles. • El estudiante tiene derecho a ser representado por un abogado o por otra persona identificada por el padre/tutor. • La acción disciplinaria resultante puede variar desde una intervención hasta una recomendación de expulsión. <p>Nota: Las suspensiones de estudiantes en los grados K4–2 requieren la aprobación de un superintendente regional.</p>
<p>Nivel 4 Recomendación de expulsión</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Este nivel de disciplina está reservado para actos delictivos o para las violaciones más graves de las reglas escolares. • Los estudiantes reciben una declaración escrita que les informa sobre el proceso de expulsión y sus derechos durante los procedimientos. El proceso debe completarse dentro de los 15

	<p>días, durante los cuales el estudiante está suspendido de la escuela.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El estudiante podrá ser representado por un abogado o por cualquier persona de su elección durante todo el proceso. • El proceso es el siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Se lleva a cabo una audiencia preliminar de expulsión con el estudiante, el padre/tutor, el administrador de la escuela y el supervisor de servicios estudiantiles. El caso puede programarse para una audiencia de expulsión, desestimarse o dirigirse hacia otra acción. • Si se programa una audiencia de expulsión, el estudiante, el padre/tutor, el administrador escolar y el supervisor de servicios estudiantiles se presentan ante un oficial de audiencia independiente. El oficial decide si expulsar al estudiante así como la duración del período de expulsión. Dentro de los 30 días, la Junta de Directores Escolares de Milwaukee revisa la decisión de expulsión del oficial de audiencia independiente. <p>Nota: Este nivel disciplinario no se aplica a los estudiantes en los grados K4–2.</p>
--	--

Sanciones del código de conducta de la escuela/aula

Código de escuela/Cuadro de conducta y disciplina en el aula para los grados K4–8		Nivel de acción	
Conducta que viola las expectativas o los principios del Código de conducta	Definición	Mínimo (menor)	Máxima (grave/repetida)
Asistencia y puntualidad			
Faltar a clase	No presentarse a clase sin permiso previo, conocimiento o excusa de la escuela/padre	1	1
Ambiente de aprendizaje			
Interrupción crónica o violación de las reglas escolares	Participar en una conducta que interrumpa el entorno de aprendizaje; participar en un comportamiento que interfiere con la capacidad del maestro para enseñar productivamente; y tiene intervenciones que se han implementado a lo largo del tiempo Y no han remediado el comportamiento disruptivo	1	3
Falta crónica de suministros.	Presentarse repetidamente a la clase sin los materiales necesarios, como libros, ropa de educación física, etc.	1	1

Actividad de pandillas	Todas las actividades de pandillas que incluyen, entre otras, el uso de materiales, joyas o ropa para perturbar o intimidar a otros; posturas de pandillas para provocar un altercado; participación en la iniciación o reclutamiento de pandillas; o cualquier acto que promueva la actividad de pertenencia a pandillas	1	4
vestimenta inapropiada	Vestirse o arreglarse de una manera que interrumpa la enseñanza y el aprendizaje de los demás. Incumplimiento del código de vestimenta del nivel escolar.		1
Propiedad personal inapropiada	Posesión de propiedad personal prohibida por las reglas escolares que interfiere con la enseñanza y el aprendizaje de otros, como alimentos, bebidas, punteros láser y dispositivos electrónicos o de comunicación.	1	3
Uso inapropiado de dispositivos electrónicos de comunicación.	Capturar, distribuir, exhibir, compartir y/o publicar imágenes inapropiadas de fuentes tecnológicas personales o escolares que interrumpen el entorno de aprendizaje	1	4
Salir del aula sin permiso.	Abandonar el aula/ambiente de aprendizaje sin permiso	1	1
Alteración sustancial del entorno	Participar en una conducta que cause una interrupción sustancial en el entorno educativo de tal manera que la enseñanza y el aprendizaje y/o el funcionamiento normal de la escuela no puedan continuar.	1	4
Código de escuela/Cuadro de conducta y disciplina en el aula para los grados K3–12		Nivel de acción	
Conducta que viola las expectativas o los principios del Código de conducta	Definición	Mínimo (menor)	Máxima (grave/repetida)
Agresión	Un intento físico de causar daño corporal a otra persona sin hacer contacto físico donde hay una demostración de fuerza que causa miedo razonable o aprensión de daño corporal inmediato	2	3
Batería	Contacto físico intencional no provocado/no respondido sin	4	4

	consentimiento que cause daño corporal		
Amenaza de bomba	Informar a la escuela, a la policía o a los bomberos la presencia de una bomba en o cerca de la propiedad escolar sin una creencia razonable de que hay una bomba presente en la propiedad escolar	3	4
Acoso	Comportamiento deliberado, unilateral y repetitivo que se realiza con la intención de dañar o intimidar a otros.	1	3
Conducta desordenada	Participar en un comportamiento que cause una interrupción en el entorno educativo y/o que cause daños a la propiedad o lesiones menores (sin tener en cuenta la intención)	1	3
Peligro de la seguridad física/bienestar mental	Participar en una conducta que directa y sustancialmente ponga en peligro la seguridad física o el bienestar mental de otros	3	4
Extorsión	Obligar a otras personas a actuar en contra de su voluntad bajo la amenaza de, pero no limitado a, daño físico	2	4
falsas alarmas de incendio	Informar de un incendio a la escuela o a los bomberos, o activar una alarma contra incendios sin una creencia razonable de que existe un incendio	2	4
Lucha	Confrontación física que incluye, entre otros, empujones y empujones, y/o intercambio de golpes físicos	1	4
Juego	Jugar cualquier juego de habilidad o azar por algo de valor	1	2
Novatada	Actos intencionales o imprudentes que ponen en peligro la salud física o la seguridad de otros con el propósito de iniciar/admitir/afiliarse a una organización	2	4
Merodeando	Permanecer alrededor o demorarse en un edificio escolar sin un propósito legal o un propósito particular para estar allí	1	1
amenaza personal	Declaración directa o indirecta (a través de un tercero) verbal, escrita o electrónica de la intención de causar daño físico dirigido a otros	1	3
Poseción/propiedad o uso de armas	Poseer, tener bajo su control, usar o amenazar con un arma (BB, balín,	4	4

	pistola, rifle, réplica de arranque o pistola de juguete), artefacto explosivo, o cualquier otro objeto que, por la forma en que se usa, es capaz de infligiendo daño corporal		
Posesión o uso de fuegos artificiales	Usar o poseer fuegos artificiales explosivos	1	3
Uso imprudente del vehículo	Usar cualquier vehículo motorizado o autopropulsado en o cerca de los terrenos de la escuela de manera imprudente (es decir, de una manera que muestre desprecio consciente por un riesgo sustancial o injustificado para uno mismo y para los demás) o de una manera que interrumpa el proceso educativo	1	4
Robo	Tomar la propiedad de una persona por la fuerza o amenaza de agresión	2	4
agresión sexual	Contacto corporal intencional de naturaleza sexual	3	4
Acoso sexual	Avances sexuales no deseados, solicitudes de favores sexuales, contacto físico de naturaleza sexual u otra conducta o comunicación verbal de naturaleza sexual	1	3
Entrar Sin Derecho	Entrar en cualquier propiedad escolar sin la debida autorización o permanecer en cualquier propiedad escolar después de que el personal autorizado le haya dicho que se vaya; incluye cualquier ingreso a la escuela durante un período de suspensión o expulsión	1	2
Abuso verbal, blasfemias, acoso	Uso de lenguaje (escrito o hablado) o conducta o gestos que pueden ser obscenos, profanos o vulgares	1	4
Propiedad			
Incendio provocado	Comenzar intencionalmente cualquier incendio o combustión en la propiedad escolar	3	4
Robo	Entrada no autorizada a la propiedad del distrito escolar con el propósito de cometer un delito, especialmente robo	2	4
Robo/Posesión de propiedad robada	Tomar propiedad de otro individuo, grupo o entidad sin permiso con la intención específica de privar permanentemente; o estar en posesión de una propiedad sin permiso del dueño	1	4

Vandalismo	Causar maliciosa e intencionalmente daños a la propiedad escolar oa la propiedad de otros; incluye situaciones en las que se pueden reparar o reemplazar daños menores sin costo alguno para el distrito	1	4
Sustancia controlada			
Otras sustancias/materiales	Poseer, usar o tener bajo control cualquier sustancia o material que amenace la salud o seguridad de uno mismo o de otros	2	4
Posesión de parafernalia de drogas	Posesión de una herramienta utilizada para preparar, almacenar, contener o ingerir, inyectar o inhalar una droga o sustancia controlada con o sin residuos de drogas	1	2
Posesión con intención de distribuir/propiedad/uso de alcohol o drogas ilegales	Poseer, poseer con la intención de distribuir, vender, regalar, transferir, tener bajo control o usar bebidas alcohólicas, sustancias controladas o estupefacientes	3	4
Consumo de tabaco, incluido el de mascar	Uso de cualquier producto de tabaco por parte de un estudiante	1	2

Política de la Junta Escolar de las Escuelas Públicas de Milwaukee sobre Armas y Otros Delitos Penales

Responsabilidad del estudiante de La Causa Charter School

He sido informado sobre las reglas de comportamiento en La Causa Charter School y he revisado el Código de Conducta de la Escuela/Aula como se describe en este manual.

Yo sé eso:

- Las pistolas y otras armas no están permitidas en la escuela o mientras van y vienen de la escuela. Si un estudiante trae algún tipo de arma a la escuela, se puede recomendar la expulsión del estudiante.
- Los punteros láser no están permitidos en la escuela.
- A los estudiantes no se les permite tener alcohol o drogas en su posesión en la escuela o mientras van y vienen de la escuela. A los estudiantes no se les permite fumar tabaco o mascar tabaco en la escuela. Si un estudiante trae o usa alcohol, drogas o tabaco en la escuela, se puede recomendar la expulsión del estudiante.
- No se permite que los estudiantes tengan irritantes químicos (spray de pimienta) en su posesión en la escuela o mientras van y vienen de la escuela. Si un estudiante trae a la escuela o usa irritantes químicos (spray de pimienta) en la escuela, el estudiante será suspendido y puede ser recomendado para expulsión.

Me han informado acerca de las reglas de comportamiento en el salón de clases. Sé que podría ser expulsado de la escuela por violar cualquiera de esas reglas. Ser expulsado significa que no puedo asistir a la escuela autónoma La Causa ni a ninguna escuela pública de Milwaukee.

ClassDojo

La Causa Charter School está utilizando ClassDojo (www.classdojo.com) para alentar a los estudiantes a aprender habilidades importantes como trabajar duro y participar en clase, para apoyar el comportamiento positivo en toda la escuela y para comunicarse con los padres.

¿Por qué estamos usando ClassDojo?

ClassDojo se alinea perfectamente con nuestro enfoque PBIS y apoya nuestra misión escolar de brindar programas académicos innovadores, fundamentales y culturalmente ricos, enfocados en STEM, educación bilingüe e inglés como segundo idioma.

ClassDojo involucra a toda la familia en la experiencia educativa de sus hijos al permitir que los padres participen en las actividades escolares diarias y tengan una comunicación abierta con el personal de la escuela.

¿Cómo funciona ClassDojo?

Con ClassDojo, los maestros pueden rastrear el comportamiento positivo de estudiantes individuales y pueden comunicarse directamente con los padres o tutores en sus teléfonos celulares, tabletas o computadoras. Los maestros, administradores, padres o tutores y estudiantes también comparten información de manera segura y privada. Los ejemplos de información incluyen próximos eventos en el salón de clases o excursiones, puntos que un estudiante gana por comportamiento, fotos o videos de estudiantes participando en actividades del salón de clases y proyectos o tareas que los estudiantes deben completar.

¿Cuál es mi papel como padre o tutor?

¡Tu papel como padre o tutor es fácil! ¡La aplicación ClassDojo es GRATIS! Simplemente proporcione su número de teléfono celular o dirección de correo electrónico al maestro del aula cuando se lo solicite. El maestro le enviará una invitación para unirse a ClassDojo y lo conectarán con su hijo, el maestro y el administrador responsable de ese nivel de grado. Su información personal se mantendrá segura y privada.

Toda la información compartida entre el maestro, el estudiante, el padre o tutor y el administrador es segura y privada y **no se** compartirá con ningún otro padre o estudiante. Si no desea que el maestro o administrador fotografíe o grabe en video a su hijo para compartirlo con usted en ClassDojo, debe firmar el formulario de divulgación de fotografías.

Guía para padres sobre calificaciones basadas en estándares

En LCCS, imaginamos una boleta de calificaciones amigable para los estudiantes con objetivos de aprendizaje claramente definidos alineados con evaluaciones equilibradas de alta calidad que unirán nuestros formatos de calificación de la escuela primaria y secundaria. Nuestra boleta de calificaciones basada en estándares busca brindar comentarios significativos para que tanto los estudiantes como los padres puedan seguir el progreso de los estudiantes hacia el dominio de los conceptos académicos clave, reflexionar sobre las fortalezas y debilidades e identificar múltiples caminos hacia un aprendizaje más profundo.

Qué es la calificación basada en estándares?

La calificación basada en estándares comunica cómo se están desempeñando los estudiantes en un conjunto de objetivos de aprendizaje claramente definidos llamados estándares. El propósito de la calificación basada en estándares es identificar lo que un estudiante sabe, o puede hacer, en relación con los objetivos de aprendizaje preestablecidos, en lugar de simplemente promediar calificaciones/puntajes en el transcurso de un período de calificación, lo que puede enmascarar lo que un estudiante ha aprendido, o no aprendido, en un curso específico.

¿En qué se diferencia la calificación basada en estándares de la calificación tradicional?

A diferencia de los sistemas de calificación tradicionales, un sistema de calificación basado en estándares mide el dominio de un estudiante de los estándares de nivel de grado al priorizar el nivel de desempeño más reciente y consistente. Por lo tanto, un estudiante que pudo haber tenido dificultades al comienzo de un curso, cuando se encontró por primera vez con material nuevo, aún puede demostrar el dominio del contenido/conceptos clave al final de un período de calificaciones.

En un sistema de calificación tradicional, se promedia el desempeño de un estudiante durante un trimestre completo. Los puntajes de las primeras pruebas que eran bajos se promediarían junto con un desempeño más competente más adelante en el curso, lo que daría como resultado una calificación general más baja de lo que indica el desempeño actual.

Las boletas de calificaciones basadas en estándares separan el rendimiento académico de los hábitos de trabajo y el comportamiento para brindar a los padres una visión más precisa del progreso de un estudiante en las áreas académicas y de comportamiento. Variables como esfuerzo, participación, puntualidad, cooperación, actitud y asistencia se reportan por separado, no como un indicador del desempeño académico de un estudiante.

¿Cómo se determinan las calificaciones de mi hijo?

El desempeño de un estudiante en una serie de evaluaciones (tanto formativas como sumativas) se utilizará para determinar la calificación general de un estudiante en un curso. Las asignaciones de práctica (tareas) son solo eso, práctica y, por lo tanto, deben servir principalmente como fuente de retroalimentación y apoyo instructivo tanto para los estudiantes como para los maestros. Los puntajes en las tareas de práctica no deben usarse como un componente principal de la calificación académica de un estudiante. Los maestros pueden exigir a los estudiantes que completen todo su trabajo de práctica antes de permitirles tomar o volver a tomar una evaluación.

¿Mi hijo seguirá recibiendo comentarios del maestro en su boleta de calificaciones?

Sí. La retroalimentación individualizada es un componente esencial de la calificación basada en estándares. La retroalimentación efectiva es una fuente de información más útil que simplemente asignar un valor numérico o una calificación con letras al trabajo de los estudiantes.

¿Qué representa cada una de las calificaciones en la escala de 4 puntos?

Realmente no se puede comparar un sistema de calificación tradicional con una calificación basada en estándares. Es como comparar “manzanas con naranjas”.

- Una puntuación de (4/Avanzado) indicaría que un estudiante supera un estándar al demostrar constantemente un nivel avanzado de comprensión y/o la capacidad de aplicar su conocimiento a un nivel superior.
- Una puntuación de (3/Competente) indicaría que un estudiante ha alcanzado el estándar de forma independiente. El estudiante demuestra dominio del estándar.
- Un puntaje de (2/Básico) indicaría que un estudiante está desarrollando una comprensión de un estándar, pero aún puede necesitar instrucción y/o apoyo adicional.
- Una puntuación de (1/Mínimo) indicaría una comprensión mínima de un estándar. El estudiante muestra evidencia limitada de comprensión del estándar.

¿Es posible alcanzar una calificación de 4/Avanzado?

Sí, lo es. Sin embargo, una puntuación de (4/Avanzado) indica un desempeño consistentemente superior a lo que se espera para el dominio en ese momento del año escolar. Nivel 4/Trabajo avanzado indicaría una comprensión mucho más profunda de un estándar, la capacidad de aplicar ese conocimiento, hacer conexiones y ampliar el aprendizaje más allá de la meta prevista.

El trabajo avanzado refleja el pensamiento de orden superior, la aplicación, la conexión y la extensión de las metas específicas. Si bien no se requiere recibir instrucción por encima del nivel de grado para lograr un (4), los estudiantes que reciben enseñanza

por encima del nivel de grado han demostrado constantemente el dominio de una materia en su nivel de grado actual. Lograr un Avanzado no impide que un maestro sugiera áreas para mejorar en la sección de comentarios de la boleta de calificaciones. Recibir un Avanzado no garantiza que el desempeño de los estudiantes permanecerá en ese nivel durante todos los períodos de informes, o para todos los estándares del curso.

Si un estudiante recibe 1/Mínimo todo el año, ¿eso significa que el estudiante será retenido?

Hay clases de intervención en La Causa Charter School para apoyar a los estudiantes que están atrasados en matemáticas y lectura. Si un estudiante recibe Mínimo o Básico, significa que su trabajo aún no cumple con los estándares de nivel de grado. Se ofrecerán varias intervenciones académicas a aquellos estudiantes que tienen dificultades para cumplir con los estándares establecidos. La repetición del nivel de grado no es una práctica que generalmente esté respaldada por la investigación.

¿Cómo sabré si mi hijo necesita ayuda?

Recibir un Mínimo o Básico en un informe de calificaciones/boleta de calificaciones puede ser una señal de que un estudiante necesita apoyo adicional en las áreas en las que recibe calificaciones bajas. Este es uno de los beneficios de una boleta de calificaciones basada en estándares, las áreas que necesitan apoyo son claras.

¿En qué otro lugar del área se está implementando la calificación basada en estándares?

Es importante tener en cuenta que nuestras escuelas primarias han estado utilizando un sistema de calificaciones de cuatro puntos durante varios años, por lo que no será nuevo para la mayoría de nuestras familias. También está en estudio, o ya está implementado, en varios distritos escolares del área, incluidas las escuelas primarias, secundarias y preparatorias.

Políticas de tecnología y dispositivos

La misión del programa de tecnología en La Causa Charter School es crear un entorno de aprendizaje colaborativo para todos los alumnos. Este entorno permitirá y apoyará a los estudiantes y maestros para implementar usos transformadores de la tecnología mientras mejora el compromiso de los estudiantes con el contenido y promueve el desarrollo de aprendices y usuarios autodirigidos y responsables de por vida. Los estudiantes pasarán de ser consumidores de información a productores creativos y propietarios del conocimiento.

Propósito del dispositivo

La Causa Charter School está prestando a los estudiantes una computadora portátil o tableta según su nivel de grado. Todos los dispositivos siguen siendo propiedad de La Causa Charter School. Los dispositivos provistos brindarán a cada estudiante acceso a los materiales educativos requeridos, incluido Office 365 y otras plataformas curriculares. El dispositivo suministrado es una herramienta educativa que no está diseñada para juegos, redes sociales o informática de alta gama. Todos los dispositivos deben devolverse al final del año escolar, a menos que se indique lo contrario.

Las políticas, los procedimientos y la información dentro de este documento se aplican a todos los dispositivos distribuidos a los estudiantes, el personal o los invitados, incluido cualquier otro dispositivo que la Administración considere que se incluye en esta política. Los maestros pueden establecer requisitos adicionales para el uso de dispositivos en su salón de clases.

Recibir/devolver su dispositivo

Los dispositivos se asignarán a principios del año escolar y permanecerán en el salón de clases de su hijo. Los padres deben firmar la Política y Acuerdo de Uso Aceptable de Tecnología para Padres, que se incluye en este manual, antes de que se pueda entregar cualquier dispositivo al niño.

Devolución : los dispositivos y cargadores de los estudiantes se recogerán al final del año escolar. Si no se devuelve alguno de los equipos, se evaluará un costo de reemplazo para la familia.

Cualquier estudiante que se transfiera fuera de La Causa Charter School deberá devolver su dispositivo y cargador. Si el dispositivo y el cargador no se devuelven, el padre/tutor será responsable del pago total. Si no se recibe el pago, la factura se entregará a una agencia de cobro para realizar el pago.

Política de uso aceptable de tecnología para padres

Este documento describe las expectativas de La Causa Charter School sobre el uso de la tecnología por parte de los estudiantes. Ofrecemos un seguro opcional para ayudar a las familias a compensar el costo de los daños accidentales. Los dispositivos perdidos o robados no están cubiertos por el plan de seguro.

Uso Responsable

Es importante mantener un diálogo familiar sobre el uso educativo, recreativo y social de la computadora portátil/tableta y otros dispositivos a los que pueda acceder su estudiante. Mientras que en los terrenos de LCCS, las computadoras portátiles/tabletas están conectadas a una red que se filtra en busca de material inapropiado, pero la responsabilidad del usuario sigue siendo la mejor manera de evitar trampas en el mundo en línea. Recuerde, el equipo de TI de LCCS supervisa continuamente el uso de computadoras portátiles/tabletas.

Cuidado y mantenimiento

Los estudiantes son responsables del cuidado general de su computadora portátil/tableta. Los dispositivos están diseñados para uso escolar y deben tratarse con cuidado. Brindaremos capacitación sobre dispositivos a todos los estudiantes. A continuación se presentan nuestras recomendaciones y precauciones:

- Trate su computadora portátil/tableta como lo haría con cualquier dispositivo electrónico valioso
- Cuando no se utilicen, los dispositivos deben almacenarse de forma segura en el carro de carga
- No coloque nada sobre la pantalla y sea cuidadoso con el teclado, el trackpad y los puertos.
- No agregue pegatinas o marcas al dispositivo.
- No coma ni beba cerca del dispositivo
- el frío extremos
- No prestes tu dispositivo a nadie
- Reporte cualquier daño a su maestro inmediatamente
- No coloque ni almacene su dispositivo en el piso
- El acceso a contenido inapropiado está sujeto a medidas disciplinarias

Recursos educativos

Los dispositivos LCCS son administrados por Office 365. Su estudiante recibirá un número de identificación de estudiante de LCCS que se usa para acceder al dispositivo y a las aplicaciones educativas. Su hijo puede usar estas herramientas para una variedad de propósitos en las tareas del salón de clases. Se puede acceder a todas las aplicaciones de Office 365 y al correo electrónico de LCCS desde cualquier dispositivo o computadora con conexión a Internet. El personal puede usar las aplicaciones de Office 365, Clever, Adobe,

Infinite Campus, el currículo digital, ClassDojo y LANSchoolair para monitorear los datos de los estudiantes, el crecimiento, la asistencia y otros asuntos del salón de clases.

Seguridad tecnológica

Es importante para LCCS que mantengamos toda la información de los estudiantes segura y protegida. Parte de esa seguridad es asegurarse de que los estudiantes mantengan segura la información de su cuenta.

Protección de contraseña

- A cada estudiante se le asigna una contraseña que les permitirá iniciar sesión en su dispositivo.
- Los estudiantes no deben compartir sus contraseñas con otros estudiantes, familiares o amigos.
- En caso de que el estudiante haya perdido su contraseña, comuníquese con el maestro del estudiante.

Correo electrónico y etiqueta de correo electrónico

- una contraseña seguras de LCCS
- Los estudiantes solo deben usar el correo electrónico para la comunicación interna entre los estudiantes y el personal.
- **LCCS no tolerará el uso de blasfemias o el envío de contenido explícito y/o sexual a través de los servidores de correo electrónico de LCCS.**
- Los usuarios no deben intimidar, acosar, intimidar o amenazar a otros estudiantes, personal u otras personas ("acoso cibernético") por correo electrónico o cualquier otro medio .

****Cualquier violación de las pautas de etiqueta y correo electrónico anteriores dará como resultado la suspensión inmediata del correo electrónico, la revocación de los privilegios tecnológicos y medidas disciplinarias que pueden incluir la suspensión.*

cortafuegos

Cada dispositivo está equipado con un firewall. Este firewall se establece para mantener a los estudiantes a salvo de ataques cibernéticos, acceso a contenido inapropiado, etc. dentro y fuera del salón de clases y del campus.

**** Tenga en cuenta que si un estudiante pasa por alto este firewall, LCCS no podrá proteger completamente a los estudiantes para que no accedan a contenido inapropiado y se ejercerán acciones disciplinarias.*

Seguro

En LCCS, nos dedicamos a ayudar a nuestras familias y estudiantes a mantener sus dispositivos en buen estado de funcionamiento, por lo que ofreceremos, por primera vez, un seguro opcional para el dispositivo de su estudiante para el año escolar 2023/2024. El seguro costará **\$50** por todo el año escolar y cubrirá hasta tres incidentes. El seguro no cubrirá incidentes más

allá de tres. **Por favor comprenda que los padres deberán cubrir cualquier costo no asegurado como se define a continuación.**

El seguro cubrirá lo siguiente:

El seguro cubrirá hasta tres imprevistos

- Daños accidentales en la pantalla
- Problemas con la placa base
- Faltan llaves/teclados
- Cambio de batería
- Sistemas operativos corruptos

El seguro NO cubrirá lo siguiente:

- Cualquier siniestro de los asegurados que se haya producido más de tres veces
- Dispositivos perdidos, robados o dañados a propósito
- Daños por agua
- Daño malicioso que incluye:
 - Dibujo
 - Raspado
 - Quitar la cubierta de goma alrededor de la pantalla o los bordes
 - Despegando el dispositivo de los pies de goma.
- Dispositivos sacados fuera del campus y perdidos, dañados o robados

A continuación se muestra una tabla que compara el costo de las piezas del dispositivo utilizando varios escenarios.

Descripción		Costo si está asegurado; Incidentes primero, segundo y tercero	Costo Después del tercer incidente
Pantalla		\$0	\$75
Teclado		\$0	\$75
Cargador adaptador de CA (no cubierto por el seguro)		\$30	\$30
Puerto del cargador		\$0	\$75
Reemplazo de dispositivo en caso de pérdida o robo		\$380	\$380
Puerto de audio		\$0	\$40
panel táctil		\$0	\$40

Política de Teléfonos Celulares y Equipos Electrónicos Personales

En La Causa Charter School entendemos la importancia de que los padres puedan mantenerse en contacto con sus hijos a través de teléfonos celulares. Sin embargo, de acuerdo con el compromiso de las Escuelas Públicas de Milwaukee de proporcionar un entorno de aprendizaje seguro y eficaz, se aplicará la siguiente política para equipos electrónicos personales. **Lea atentamente la información con su hijo.**

- Los teléfonos celulares, Airpods u otros dispositivos electrónicos personales no deben usarse durante el día escolar.
- Los teléfonos celulares, Airpods u otros dispositivos electrónicos personales deben estar apagados o en modo silencioso.
- Los teléfonos celulares, Airpods u otros dispositivos electrónicos personales siempre deben permanecer en su mochila. No deben estar en su bolsillo, enganchados a su cinturón o pantalones o de otra manera en su persona.
- Los auriculares/audífonos se utilizarán únicamente con fines académicos. Los Airpods no se pueden utilizar con fines educativos. Cuando no estén en uso, deben permanecer en su mochila. Los maestros informarán a los estudiantes cuándo se les permitirá recibir instrucción.
- Si un estudiante usa un teléfono celular para llamar a personas ajenas a la escuela para participar en acoso o peleas con otro estudiante o miembro del personal, el estudiante puede ser expulsado de todas las Escuelas Públicas de Milwaukee y las personas ajenas pueden ser acusadas penalmente.
- Si un estudiante usa un teléfono celular u otro dispositivo electrónico para grabar en video a otros estudiantes bajo cualquier circunstancia, el estudiante puede ser expulsado de todas las Escuelas Charter La Causa y las Escuelas Públicas de Milwaukee.
- Si un estudiante llama o envía un mensaje de texto a un miembro de la familia para que lo recoja de la escuela sin hablar con un maestro, enfermera o administrador, estará sujeto a medidas disciplinarias.
- Si se ve a un estudiante usando un teléfono celular, Airpods u otros dispositivos electrónicos personales, el personal de la escuela lo confiscará.
 - **Ofensa por primera vez** : se confiscarán los teléfonos celulares, Airpods u otros dispositivos electrónicos personales. Se contactará a un padre o tutor y el estudiante podrá recoger el artículo al final del día.
 - **Segunda ofensa** : se confiscará el teléfono celular, los Airpods u otros dispositivos electrónicos personales. Un padre o tutor debe recoger el artículo al final del día y recibir una multa de \$10. El estudiante no podrá recogerlo.

- **Infracción por tercera vez** : el teléfono celular, Airpods u otro dispositivo electrónico personal serán confiscados y multados con \$5 por semana hasta que se recojan al final del trimestre.

Si su teléfono celular, Airpods , audífonos u otros dispositivos electrónicos personales se pierden o son robados, La Causa Charter School, las Escuelas Públicas de Milwaukee y el resto del personal escolar no serán considerados responsables.

Multas de biblioteca

Es responsabilidad del estudiante devolver los libros prestados cuando vencen y mantenerlos en buenas condiciones.

- Los padres y los estudiantes serán notificados regularmente de cualquier libro que falte.
- Se requiere que los estudiantes devuelvan los materiales de la biblioteca y/o paguen los costos de reemplazo de los libros de la biblioteca perdidos o dañados antes del final del año escolar (a principios de junio).
- *Es posible que los estudiantes de octavo grado que adeudan cuotas no puedan participar en la ceremonia de graduación hasta que se paguen las cuotas de la biblioteca.*

Formulario de divulgación de fotos y videos

Por la presente otorgo al personal de La Causa, Inc. o designado, permiso para fotografiar o grabar en video a mi hijo y/o familia durante cualquier evento escolar. Entiendo que estas fotografías/videos pueden ser utilizados por La Causa Inc./MPS en publicaciones y/o displays representativos de la organización.

_____ Sí, autorizo para que mi hijo sea fotografiado o grabado en video.
_____ No, yo **no** autorizo para que mi hijo sea fotografiado o grabado en video.

_____	_____
Nombre del Estudiante	Grado/Maestro

Nombre impreso del padre/tutor	
_____	_____
Firma del padre/tutor	Fecha

Este formulario firmado debe ser devuelto o enviado a la escuela. Si no firma y devuelve el formulario de consentimiento dentro de una semana de inscribir a su hijo, se interpretará como un acuerdo tácito con toda la información incluida en este manual.

Se debe devolver un formulario por cada niño. Las copias impresas están disponibles en el registro y en la oficina principal.

Resumen de Acuerdos 2023 - 2024

Al completar la lectura del Manual para padres/estudiantes en su totalidad, el padre/tutor debe leer y poner sus iniciales en cada artículo a continuación. Este formulario es una copia para sus archivos; habrá copias impresas disponibles en el registro y en la recepción.

____ He recibido una copia del Manual para padres/estudiantes para el año escolar 2023 - 2023. He leído y estoy de acuerdo con la información y las reglas establecidas en este manual.

____ He leído el pacto entre padres y estudiantes en [la página 3](#) y entiendo que se proporcionará una copia impresa en la Noche de conocer al maestro.

____ He leído y entiendo la Política Uniforme como se indica en la página 18 .

____ He leído y entiendo la Política de la Junta Escolar de las Escuelas Públicas de Milwaukee sobre Armas y Otros Delitos Criminales en la página 27 y entiendo las consecuencias de la conducta inapropiada en los terrenos escolares.

____ He leído y comprendo la Política de dispositivos y tecnología que comienza en la [página 33](#) .

____ He leído y entiendo la Política de teléfonos celulares y equipo personal en la [página 36](#) .

____ He leído el formulario de divulgación de fotos y videos en la página 47.

Si no firma y devuelve la página de firmas dentro de una semana de inscribir a su hijo, se interpretará como un acuerdo tácito con toda la información incluida en este manual.

_____ Nombre del Estudiante	_____ Grado/Maestro
_____ Nombre impreso del padre/tutor	
_____ Firma del padre/tutor	_____ Fecha

Este formulario firmado debe ser devuelto a la escuela.